

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI**
**FIRMA DIGITALE**

InfoCert S.p.A. ("InfoCert") eroga il Servizio di Firma Digitale ("Servizio FD") in favore dei Clienti della Banca Valsabbina S.C.p.A. ("SP"), in virtù di un apposito accordo con quest'ultimo.

Il sottoscritto Titolare, in qualità di cliente o di potenziale cliente del SP, è interessato a fruire del Servizio FD fornito da InfoCert, nei termini di cui alle Condizioni Generali di Contratto di seguito riportate. A tal fine, conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici di seguito riportati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000).

<b>DATI OBBLIGATORI</b> (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato)				
<b>Codice Fiscale (*)</b>	_____			
<b>Cognome (*)</b>	_____	<b>Nome (*)</b>	_____	
<b>Data di nascita (*)</b>	_____	<b>Sesso</b>	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
<b>Luogo di nascita</b>	_____	<b>Provincia</b>	_____	
<b>Stato di nascita (**)</b>	_____	<b>Cittadinanza</b>	_____	
<b>Residenza: Indirizzo</b>	_____		<b>Comune</b>	_____
<b>CAP</b>	_____	<b>Prov.</b>	_____	<b>Stato</b>
<b>Documento di riconoscimento: Tipo e numero</b>				
<b>Emesso da</b>	_____		<b>il</b>	_____
<b>Indirizzo e-mail</b>	_____			
<b>Numero cellulare</b>	_____			
(**) Non obbligatorio in caso di cittadini nati in Comuni non più appartenenti al territorio italiano (ex L. 54/1989). In questi casi indicare "Comune territorio ceduto".				

Il sottoscritto Titolare, con la firma della presente Richiesta di Attivazione, richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato qualificato di firma elettronica alle condizioni indicate nella documentazione contrattuale di cui ha effettuato il *download* dal sito *web* del SP e, pertanto,

**DICHIARA DI PRENDERE ATTO E ACCETTARE CHE:**

- il Servizio FD ha una durata di trenta giorni dall'emissione del Certificato qualificato di firma elettronica e viene erogato senza oneri economici a carico del sottoscritto Titolare sino alla predetta scadenza;
- il Contratto relativo al Servizio FD è sospensivamente condizionato al buon esito dell'identificazione;
- il SP potrà richiedere ad InfoCert di sospendere o revocare il sopra menzionato Certificato qualificato, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto che seguono e, in ogni caso, qualora il Titolare non sia più legato al SP da alcun rapporto contrattuale;
- in caso di stipulazione a distanza del Contratto relativo al Servizio FD, può recedere dal Contratto entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi a decorrere dalla data della conclusione dello stesso, senza alcuna penalità e senza specificarne il motivo con le modalità stabilite dalle Condizioni Generali.

**Firma digitale del Titolare**
**Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione –  
 Clausole soggette ad approvazione specifica ex art. 1341 e ss. del Codice Civile**

Il sottoscritto Titolare dichiara altresì di approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le disposizioni delle "Condizioni Generali" di seguito indicate:

Sezione I-A: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio FD); art. 3 (Responsabilità del Richiedente e del Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 6 (Conclusione del Contratto. Clausola sospensiva. Diritto di recesso. Risoluzione. Reclami); art. 7 (Disponibilità del Servizio); art. 9 (Foro competente); Sezione I-B: art. 10 (Oggetto); art. 13 (Obblighi del Titolare e del Richiedente); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del Contratto e validità del Certificato); art. 17 (Revoca sospensione e ripristino del Certificato); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).

**Firma digitale del Titolare**

## CONDIZIONI GENERALI DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **“Certificato qualificato di firma elettronica”** o semplicemente **“Certificato”**: un certificato di firma elettronica che è rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato ed è conforme ai requisiti di cui all’allegato I del Regolamento (UE) N. 910/2014. **“Contratto”**: indica tutta la documentazione contrattuale comprensiva delle presenti Condizioni Generali di Contratto, della Richiesta di Attivazione, delle Istruzioni per l’Utilizzo e di tutti i documenti e atti in essi richiamati, i quali disciplinano i rapporti tra le Parti.
- **“Dominio Banca Valsabbina”**: il dominio *web* del SP, identificabile con le pagine *web* del sito raggiungibile all’*url* [www.bancavalsabbina.com](http://www.bancavalsabbina.com) ai diversi ed eventuali altri siti che il SP utilizza o utilizzerà nei rapporti con la clientela.
- **“InfoCert”** o **“Trust Service Provider” (“TSP”)** InfoCert S.p.A. Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tecnoinvestimenti S.p.A. - con sede legale in Roma, P.zza Sallustio, 9 – 00187, C. F. e P. IVA 07945211006, *call center* 199.500.130, indirizzo *e-mail*: [info@infocert.it](mailto:info@infocert.it), fax 06/83669634, Posta Elettronica Certificata [infocert@legalmail.it](mailto:infocert@legalmail.it), soggetta alla vigilanza di AgID per le attività legislativamente previste. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito: <https://www.infocert.it/pdf/all3codetico12.pdf>. InfoCert presta il Servizio quale prestatore di servizi fiduciari qualificati ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014, sulla base di una valutazione di conformità effettuata dal *Conformity Assessment Body* CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento di cui sopra e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1, ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di validazione Eidas definito da ACCREDIA a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012.
- **“Certificate Practice Statement”** o **“Manuale Operativo”**: Manuale Operativo per i Certificati di Sottoscrizione di Firma Remota, identificati dagli O.I.D. 1.3.76.36.1.1.35 e 1.3.76.36.1.1.65 cod. ICERT-INDI-MO-ENT depositato da InfoCert S.p.A. presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (“AgID”).
- **“Procedura di Identificazione”**: procedura eseguita ai fini della verifica dell’identità del Titolare secondo quanto previsto Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-ENT.
- **“Richiedente”** o **“Ufficio di Registrazione”** o **“Service Provider” (“SP”)**: Banca Valsabbina S.C.p.A., C.F. 00283510170 e P.IVA 00549950988, con sede in Via XXV Aprile, 8, 25121 Brescia, quale soggetto che richiede l’emissione dei Certificati di sottoscrizione in favore di uno o più Titolari, incaricato dal TSP a svolgere le attività necessarie al rilascio del Certificato di sottoscrizione così come indicato al paragrafo 1.3.5. della Certificate Practice Statement.
- **“Richiesta di Attivazione”**: è il modulo con cui il Titolare richiede l’attivazione del Servizio FD.
- **“Servizio di Certificazione”** o semplicemente **“Servizio”** è l’attività di certificazione, svolta da InfoCert, consistente nella procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene, si identifica quest’ultimo e si attesta il periodo di validità della predetta chiave ed il termine di scadenza del relativo certificato di sottoscrizione, in conformità a quanto previsto dal Contratto.
- **“Titolare”** o **“Utente”** o **“Soggetto”**: il soggetto, ivi compresa l’impresa, identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione, che richiede l’attivazione del Servizio FD e al quale è rilasciato il Certificato di sottoscrizione ed i cui dati sono valorizzati all’interno dello stesso.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE I - A DISPOSIZIONI GENERALI

#### 1. Termini e condizioni del Servizio FD.

Le modalità di svolgimento ed i rapporti con il Richiedente e il Titolare sono regolati ai fini del presente Contratto: dal C.A.D., dal D.P.C.M. 22.02.2013, dalle delibere CNIPA (oggi Agenzia per l’Italia Digitale) n. 48/2005, n. 45/2009 e successivi provvedimenti di aggiornamento, dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-ENT nonché dalle clausole del Contratto.

Il Richiedente assume tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto e, in particolare, l’obbligo di pagamento dei corrispettivi dovuti per il rilascio e la gestione dei certificati digitali (ivi inclusi la sospensione e il ripristino degli stessi).

Il Manuale Operativo sopra citato è reperibile:

- in formato elettronico sul sito *web* del TSP (indirizzo: <http://www.firma.infocert.it>);
- in formato elettronico e cartaceo presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (il Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-ENT);
- in formato cartaceo, previa richiesta agli Uffici di Registrazione o al contatto per gli utenti finali e comunicazioni del TSP (“Contatto per gli Utenti Finali”), come definito nell’ambito del Manuale Operativo.

Il Richiedente e il Titolare sono tenuti a leggere attentamente ed approvare le previsioni del Manuale Operativo relativo al tipo di certificato richiesto e le presenti Condizioni Generali.

I contratti stipulati per l’erogazione dei Servizi di certificazione sono sottoposti alla legge italiana ed europea applicabile, anche in materia di tutela del consumatore.

I Certificati emessi in base alle presenti Condizioni Generali possono essere utilizzati unicamente nell’ambito (i) del dominio informatico del SP, identificabile con le pagine *web* del sito del SP raggiungibile all’*url* [www.bancavalsabbina.com](http://www.bancavalsabbina.com) o ai diversi ed eventuali altri siti che il SP utilizza nei rapporti con la clientela (il “Dominio SP”) e, eventualmente, (ii) per la sottoscrizione di documenti informatici proposti in favore dei clienti dal SP, il quale potrà agire in nome proprio o in qualità di mandatario, con o senza rappresentanza, di società terze di cui lo stesso colloca prodotti o servizi (di seguito, i “Soggetti Terzi”). Anche per questa ragione i certificati sono efficaci solo qualora il Titolare concluderà un rapporto contrattuale con il SP relativo a servizi prestati dallo stesso a suo favore.

I contratti e i moduli sottoscritti dal Titolare per mezzo del Certificato qualificato di firma elettronica (ivi compreso il relativo contenuto) non rientrano nell’oggetto del Servizio di Certificazione. Pertanto, è onere del Titolare verificarne attentamente i contenuti.

#### 2. Informativa e Consenso ex D.L.vo 196/2003.

InfoCert, titolare del trattamento dei dati forniti dal Titolare mediante la compilazione del modulo di Richiesta di Attivazione o nel corso del rapporto, si impegna a trattare i predetti dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.L.vo 196/2003, con l’ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e con le modalità illustrate nell’Informativa sul trattamento dei dati personali che è stata sottoposta al Titolare nel processo di sottoscrizione del presente Contratto e disponibile al seguente link: <https://www.infocert.it/pdf/informativa-processo-partner-finanziari.pdf>.

#### 3. Responsabilità del Richiedente e del Titolare.

Il Titolare è responsabile della veridicità dei dati comunicati in fase di identificazione e nel Modulo di Richiesta. Qualora lo stesso, al momento dell’identificazione, abbia, anche attraverso l’utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o, comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, egli

sarà considerato responsabile di tutti i danni derivanti al TSP e/o a terzi dall'inesattezza delle informazioni contenute nel certificato, con obbligo di garantire e manlevare il TSP per eventuali richieste di risarcimento danni.

Il Titolare ed il Richiedente sono altresì responsabili dei danni derivanti al TSP e/o a terzi nel caso di ritardo di attivazione da parte loro delle procedure previste dai Manuali Operativi per la revoca e/o la sospensione del certificato.

#### 4. Modificazioni in corso di erogazione.

Il TSP si riserva il diritto di effettuare modifiche, che saranno efficaci nei confronti del Richiedente e del Titolare dopo 30 giorni dalla comunicazione presso il recapito di cui al successivo punto 5 o dalla loro messa a disposizione con una delle modalità di cui al precedente art. 1, alle specifiche tecniche dei Servizi ed alle previsioni dei Manuali Operativi per sopravvenute esigenze tecniche, legislative e gestionali.

Questi, infatti, sono redatti da InfoCert secondo le disposizioni di legge e pubblicati da AgID solo dopo la valutazione positiva di quest'ultima in riferimento al rapporto di certificazione (*CAR – Conformity Assessment Report*) prodotto da un organismo accreditato di valutazione della conformità (*CAB – Conformity Assessment Body*). A seguito dell'approvazione di AgID e della pubblicazione da parte di quest'ultima, i Manuali sono pubblicati sul sito di InfoCert.

Le modifiche di cui al precedente comma potranno comportare modificazione di prezzi, tariffe e condizioni contrattuali.

Il Richiedente e/o Titolare che non accetti le modifiche potrà, nei 30 (trenta) giorni successivi alla data in cui esse sono state portate a sua conoscenza, recedere dal Contratto con effetto immediato provvedendo a richiedere la revoca del Certificato emesso e specificando la volontà di recedere.

Dalla data del recesso il Titolare è obbligato a non utilizzare il certificato di firma precedentemente a lui rilasciato.

#### 5. Comunicazioni.

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata dal Richiedente e dai Titolari al Contatto per gli Utenti Finali. Qualora nel Modulo di Richiesta il Richiedente e/o Titolare abbiano indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, questo dovrà intendersi come indirizzo elettronico, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 68/2005, e tutte le comunicazioni saranno validamente inviate presso lo stesso, con opponibilità della data ed ora di trasmissione e ricezione.

In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nel Modulo di richiesta.

#### 6. Conclusione del Contratto / Clausola sospensiva / Diritto di recesso / Risoluzione / Reclami.

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 3, il Contratto è concluso nel momento in cui InfoCert riceve la Richiesta di Attivazione correttamente compilata in ogni sua parte. Qualora la Richiesta provenga da un soggetto non autorizzato, non sia integra o manchi delle informazioni richieste, il Contratto non si considera concluso.

Fermo restando quanto sopra, l'efficacia del Contratto è sospensivamente condizionata all'esito positivo dell'identificazione del Titolare. In caso di esito negativo dell'identificazione, pertanto, il certificato digitale non sarà emesso dal TSP o, se emesso, si considererà privo di efficacia sin dal momento della sua emissione ed il Contratto si intenderà risolto di diritto.

Il Titolare, entro il termine di 14 (quattordici) giorni lavorativi a decorrere dalla data di conclusione del Contratto, ha il diritto di recedere dal medesimo a mezzo di comunicazione via posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R da inviare ad InfoCert. L'esercizio del diritto di recesso da parte del Titolare si intende quale espressa richiesta di revoca del relativo Certificato. A tal fine, è possibile utilizzare il modulo B di recesso rinvenibile al link: <http://www.infocert.it/about/documentazione.html>.

Fermo restando quanto previsto nel successivo art. 19, il Titolare riconosce ed accetta che il presente Contratto si risolverà di diritto, con conseguente revoca del certificato digitale, in caso di cessazione per qualsiasi motivo del rapporto tra il medesimo Titolare e il SP, senza che il Titolare abbia nulla a che pretendere nei confronti di InfoCert in conseguenza di tale risoluzione.

Il Titolare che intende presentare un reclamo formale ad InfoCert in merito all'erogazione del Servizio può inviare apposita comunicazione per iscritto, a mezzo Posta Elettronica Certificata (all'indirizzo [infocert@legalmail.it](mailto:infocert@legalmail.it)) o raccomandata A/R (all'indirizzo: InfoCert S.p.A., Piazza Luigi da Porto 3, 35131 – PADOVA), oppure al seguente n. fax 06/83669734.

#### 7. Disponibilità del Servizio

La richiesta e/o verifica del Servizio di Certificazione è disponibile dalle 00:00 alle 24:00, 7 giorni su 7. InfoCert si impegna ad assicurare il rispetto del 95% della disponibilità di cui sopra.

#### 8. Legge applicabile

Il presente Contratto e i rapporti tra le Parti sono regolati dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle normative applicabili in materia.

#### 9. Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente Contratto e/o al Servizio, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente. Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di quest'ultimo.

\*\*\* \*\*

#### SEZIONE I - B

#### CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE CON PROCEDURA DI FIRMA REMOTA

##### 10. Oggetto.

In generale, la richiesta di un Certificato di sottoscrizione ha quale oggetto l'emissione, da parte del TSP di un Certificato qualificato di firma elettronica, da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative richiamate dall'art. 1, c. I, delle presenti Condizioni Generali e, in particolare, l'emissione di un Certificato qualificato di firma elettronica riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo.

I certificati di sottoscrizione per procedure di firma remota, rilasciati dal TSP e disciplinati dalle presenti Condizioni Generali, sono utilizzati mediante apposite procedure informatiche tali da garantire il rispetto di quanto previsto all'art. 35, c. III., del C.A.D.

Il Servizio FD ha per oggetto la messa a disposizione, da parte del TSP in favore del Titolare, di una procedura informatica, residente sui sistemi di InfoCert o su quelli del Richiedente, mediante la quale il medesimo Titolare può gestire il Certificato di sottoscrizione per procedura di firma remota presente sul modulo HSM (*Hardware Security Module*).

In particolare, il Servizio FD consente al Titolare, previa autenticazione dello stesso a mezzo di appositi strumenti, la gestione - in forma remota - del certificato digitale ai fini della sottoscrizione dei documenti o degli *hash* dei medesimi provenienti da una specifica procedura informatica indicata dal Richiedente.

##### 11. Modulo di Richiesta dei Servizi di Firma Digitale.

Il Richiedente, ai sensi di quanto previsto nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-ENT, assume l'impegno di pagare i corrispettivi del Servizio FD e di indicare, attraverso specifici atti e procedure, i soggetti a cui i Certificati qualificati di firma elettronica dovranno essere rilasciati.

Il Titolare deve richiedere al TSP la registrazione e l'emissione del certificato di sottoscrizione con le modalità stabilite nel Manuale Operativo, utilizzando l'apposito Modulo di Richiesta messo a sua disposizione in modalità telematica. In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del Certificato qualificato di firma elettronica, lo stesso è emesso e pubblicato nell'apposito registro e rilasciato al Titolare ai sensi del Manuale Operativo.

I certificati sono efficaci solo qualora il Titolare abbia concluso o concluderà un rapporto contrattuale con il SP relativo a servizi prestati dallo stesso a suo favore ovvero dallo stesso propositi. Il Titolare e il Richiedente prestano fin da ora il proprio consenso affinché il TSP registri e mantenga per 20 (venti) anni le informazioni raccolte con la registrazione, quelle concernenti gli strumenti forniti, le revoche, l'identità e gli attributi inseriti nel certificato ed altresì acconsentono al trasferimento di tali informazioni a terze parti alle stesse condizioni se il TSP terminerà la propria attività, così come indicato al par. 5.8. del Manuale Operativo.

#### **12. Attivazione e gestione del Servizio FD.**

Il Servizio FD è attivato in seguito all'individuazione e comunicazione al TSP da parte del Richiedente della procedura informatica a mezzo della quale saranno inviati i documenti da sottoporre alla procedura di firma remota ed all'attivazione delle chiavi di firma da parte del Titolare.

#### **13. Obblighi del Titolare e del Richiedente.**

Il Richiedente o il Titolare devono indicare, assumendo ogni responsabilità in merito, la tipologia di sistema di autenticazione prescelta al fine di attivare la procedura di firma remota.

Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati dalla normativa vigente, dal Manuale Operativo e dalle presenti Condizioni Generali. Ai sensi dell'art. 32 del C.A.D., il Titolare è obbligato ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che dall'utilizzo della firma digitale derivi danno ad altri.

Il Titolare, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di una firma digitale comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione messi a disposizione dal TSP o dall'Ufficio di Registrazione. Gli strumenti di autenticazione per l'attivazione della procedura di firma remota sono strettamente personali. Pertanto, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detti strumenti non comunicandoli o divulgandoli a terzi, neanche in parte, e conservandoli in un luogo sicuro. Il Titolare è, inoltre, tenuto a provvedere all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

È responsabilità del Titolare verificare attentamente il contenuto dei documenti che il medesimo intende sottoscrivere con la procedura di firma remota, impegnandosi ad astenersi dall'attivare la procedura di firma qualora detto contenuto non sia conforme alla volontà che egli intende esprimere.

#### **14. Obblighi del TSP**

Gli obblighi del TSP sono quelli indicati dalla normativa vigente, dal Manuale Operativo e dalle presenti Condizioni Generali.

La procedura di riconoscimento del Titolare, con particolare riguardo all'identificazione dello stesso, può essere effettuata in via alternativa secondo una delle modalità previste nel Manuale Operativo e concordate tra InfoCert e il Richiedente.

Il TSP non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti Condizioni Generali, dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-ENT e dalle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

In particolare, InfoCert si obbliga a:

- Conservare in un apposito archivio digitale non modificabile per 20 (venti) anni tutti i Certificati emessi nelle modalità previste dal Manuale Operativo;
- Garantire la conservazione digitale nelle modalità di cui sopra anche dei *logs* del Servizio.

Il TSP non presta alcuna garanzia (i) sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare, (ii) su usi del Certificato qualificato di firma elettronica diversi rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo, (iii) sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, (iv) sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del Certificato qualificato di firma elettronica o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito, in relazione ad atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana nonché sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili da Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica). Il TSP garantisce unicamente il funzionamento della procedura di firma remota secondo i livelli di servizio indicati al Richiedente e al Titolare.

In considerazione di quanto stabilito al precedente art. 13, ult. c., il TSP non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti e degli *hash* trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Richiedente o dal Titolare, non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità degli stessi ed alla riconducibilità dei medesimi alla effettiva volontà del Titolare.

#### **15. Durata del Contratto e validità del Certificato.**

L'efficacia delle presenti Condizioni Generali decorrerà dalla data in cui il TSP emetterà il Certificato e avrà durata pari a quella indicata nel campo "validità (*validity*)" dello stesso.

#### **16. Corrispettivi.**

I corrispettivi per l'erogazione del Servizio FD sono versati ad InfoCert nell'ambito degli accordi intercorsi tra questa e il SP.

#### **17. Revoca sospensione e ripristino del certificato.**

I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca, la sospensione e il ripristino del certificato di sottoscrizione sono stabiliti dal Manuale Operativo, in conformità alla legislazione vigente.

#### **18. Responsabilità del TSP.**

Fermo restando quanto previsto all'art. 14 delle presenti Condizioni Generali, la responsabilità del TSP per il Servizio FD è regolata dal Manuale Operativo, dalle presenti Condizioni Generali e dalla normativa vigente.

Il TSP, inoltre, fin dalla fase di formazione del Contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico.

#### **19. Risoluzione del rapporto.**

Il presente Contratto si risolve automaticamente, con conseguente interruzione del Servizio FD, in caso di revoca del certificato, come disciplinata dal Manuale Operativo.

---

Il TSP, inoltre, ha facoltà, ai sensi dell'art. 1456, c.c., di risolvere il presente Contratto, revocando il Certificato emesso, nei casi e nelle modalità previste dal punto 4.9 del Manuale Operativo e/o qualora il Titolare si sia reso inadempiente ad una delle obbligazioni previste a suo carico dalle presenti Condizioni Generali nonché in caso di mancato pagamento da parte del Richiedente del corrispettivo dei servizi o nelle altre ipotesi previste dalle presenti Condizioni.

In tutti i casi sopra previsti, il TSP potrà cautelativamente sospendere l'erogazione del Servizio FD, attraverso la sospensione del Certificato.

Dei provvedimenti stabiliti nel presente articolo verrà data comunicazione al Richiedente e al Titolare con le forme di cui al precedente art. 5.

In tutti i casi di risoluzione non dipendenti dal TSP, lo stesso avrà diritto a trattenere l'importo corrisposto ai sensi del precedente art. 16 dal Richiedente.